

ПРОЕКТ**Договор на оказание услуг № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

Акционерное общество «Россети Научно-технический центр» (АО «Россети Научно-технический центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора – руководителя аппарата Кузнецовой Юлии Александровны, действующего на основании Доверенности от _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____-, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации участия команды из 4 (четырёх) представителей Заказчика в XV Открытом шахматном турнире энергетиков памяти Ботвинника М.М. (далее – Мероприятие) согласно Программе турнира (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Дата оказания услуг: «07» ноября 2025 года, «05» декабря 2025 года.

1.3. Мероприятие проводится «07» ноября 2025 года в дистанционном формате путем предоставления участникам доступа на онлайн платформу «chessopen.ru», «05» декабря 2025 года в очном формате по месту оказания услуг.

1.4. Место оказания услуг: г. Москва, Каширское шоссе, д. 22, корпус 3.

1.5. Оказание Исполнителем услуг, не указанных в Приложении № 1 к Договору, оформляется дополнительными соглашениями к нему.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно сотрудничать в течение срока действия Договора в целях исполнения обязательств по Договору. Стороны обязуются предоставлять друг другу всю необходимую информацию, извещать обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Договора.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.1 Договора, в соответствии с Программой проведения мероприятия (Приложение № 1 к Договору).

2.2.2. Исполнитель самостоятельно определяет методы и способы исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. Исполнитель обязуется внимательно относиться к исполнению принятых на себя обязательств с тем, чтобы не допускать совершения действий, которые прямо или косвенно могут повлечь наступление любых невыгодных для Заказчика последствий. В этой связи он немедленно будет передавать Заказчику ставшую ему известной такого рода информацию, в т.ч. информацию, использование которой третьими лицами может негативно повлиять на имидж и деловую репутацию Заказчика.

2.2.4. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг, предусмотренных Договором, третьих лиц, оставаясь единственно ответственным перед Заказчиком за оказание ему услуг в целом.

2.2.5. Исполнитель обязан письменно согласовывать с Заказчиком любые публичные сообщения с упоминанием Заказчика, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика в полиграфических изделиях, выставочных стендах, на интернет-сайтах и других СМИ.

2.3. Права и обязанности Заказчика:

2.3.1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4. Обмен информацией между Сторонами в процессе реализации Договора будет осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченными представителями Сторон по осуществлению процедуры информационного обмена при оказании услуг являются:

- со стороны Заказчика:

Ф.И.О.	Должность	Тел.	Факс	Эл. адрес

- со стороны Исполнителя:

Кравцова Алена Анатольевна	Главный специалист управления социальных программ и конгрессно- выставочных мероприятий Департамента внешних коммуникаций	+7 495 727-19-09 доб. 1463	-	Kravtcova_AA@ntc- power.ru
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Оригиналы Акта сдачи-приемки услуг (оформленного в соответствии с Приложением № 2 к Договору) в двух экземплярах, надлежаще оформленного(ых) счета и счета-фактуры направляются Заказчику способом, позволяющим подтвердить дату получения, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты фактического окончания оказания услуг способом, позволяющим подтвердить дату получения.

3.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 3.1 Договора, обязан подписать Акт сдачи-приемки услуг, после чего один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки услуг вернуть Исполнителю или направить обоснованные мотивированные возражения в предусмотренном п. 3.3 Договора порядке.

3.3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки услуг, Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки услуг направляет Исполнителю в письменном виде обоснованные мотивированные возражения с указанием срока их устранения в тех случаях, когда это возможно.

Исполнитель устраняет недостатки за собственный счет в установленные Заказчиком в мотивированных возражениях сроки.

В случае, когда в соответствии с характером оказываемых услуг, устранение недостатков является невозможным, данные недостатки указываются в мотивированных возражениях и Акте сдачи-приемки услуг. Услуги, оказанные с неустранимыми недостатками, оплате не подлежат.

3.4. Повторная приемка результатов оказанных Исполнителем услуг после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказанных услуг.

3.5. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется с соблюдением следующих требований по представлению первичной учетной документации:

3.5.1. До направления оригиналов документов, указанных в п. 3.1 Договора, копии указанных документов направляются Заказчику посредством электронной почты.

3.5.2. Исполнитель обязуется обеспечить идентичное соответствие сканированной копии первичного документа и направляемого его подписанного оригинала.

3.5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя копии документа вправе направить Исполнителю посредством электронной почты мотивированный отказ от подписания документа с указанием выявленных недостатков и замечаний.

3.5.4. В случае получения от Заказчика посредством электронной почты мотивированного

отказа от подписания первичного документа, Исполнитель обязан в установленный срок устранить выявленные замечания и направить Заказчику надлежаще оформленные и подписанные уполномоченным лицом первичные документы повторно с соблюдением положений п.п. 3.5.1. – 3.5.3. Договора.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг в соответствии с Приложением № 1 к Договору составляет **50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС (20% - 8 333 рубля 33 копейки), по ставке, установленной налоговым законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке: оплата в размере 100 % (сто процентов) от стоимости услуг, указанной в п. 4.1. Договора, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Договора на основании надлежаще оформленного счета, выставленного Исполнителем.

4.3. Оплата услуг по Договору производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

4.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оказания услуг по Договору Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков устранения недостатков Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по Договору за каждый день просрочки.

5.4. При нарушении Заказчиком сроков осуществления платежей, установленных Договором, Исполнитель имеет право требовать выплаты неустойки в размере 0,01 % от неоплаченных в срок денежных средств за каждый день просрочки соответствующего платежа, но не более 10 % от стоимости услуг по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению путём переговоров.

6.2. При недостижении сторонами соглашения об урегулировании спора в досудебном порядке, все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, неосновательного обогащения, а также иных внедоговорных обязательств, возникших в связи с Договором, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. Срок соблюдения претензионного или иного досудебного порядка составляет для Сторон 20 (двадцать) календарных дней с момента направления претензии (требования). Спор может быть передан Стороной на разрешение суда по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента направления Стороной претензии (требования) другой Стороне по Договору.

6.4. Исходящая корреспонденция и претензии (требования) направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату, либо ценным письмом с описью вложения по местонахождению Сторон, указанному

Реквизитах Договора.

6.5. Допускается направление исходящей корреспонденции и претензий (требований) по адресам электронной почты Сторон, указанным в реквизитах Сторон. Такая исходящая корреспонденция и претензии (требования) имеет юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Заказчику известно о том, что Исполнитель реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

7.2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Исполнителя (представленной в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Россети Научно-технический центр» по адресу: <https://www.ntc-power.ru>), полностью принимает положения Антикоррупционной политики Исполнителя и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

7.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иных неправомерных целей.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения для них работ (оказания услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

7.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1. - 7.3. Договора, указанная Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 7.1., 7.2. Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований, предусмотренных пунктами 7.1., 7.2. Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных пунктом 7.3. Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Действия обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ), в том числе: наводнения, землетрясения, прочих стихийных бедствий и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, она обязана проинформировать другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение этих обстоятельств, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Несвоевременное информирование о возникновении обстоятельства непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности.

При прекращении действия таких обстоятельств, Сторона должна без промедления проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

8.2. В случаях, предусмотренных в пункте 8.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Если дальнейшее исполнение обязательств Сторон сочтут нецелесообразным, они вправе расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

8.3. При несвоевременном информировании о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 8.1 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные несвоевременным информированием

Исполнитель в пятидневный срок с момента получения извещения Заказчика о расторжении Договора должен вернуть Заказчику денежные средства пропорционально объему не оказанных услуг.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до прекращения надлежащим исполнением Сторонами основанных на Договоре обязательств.

9.2. Досрочное расторжение Договора возможно по письменному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем обоснованные фактические затраты, связанные с исполнением Договора, подтвержденные документально.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными и обязательными для Сторон только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. В качестве неотъемлемой части Договора предусматриваются:

Приложение № 1: Программа XV Открытого шахматного турнира энергетиков памяти Ботвинника М.М.;

Приложение № 2: Форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

АО «Россети Научно-технический центр»
115201, г. Москва, Каширское шоссе, д. 22,
корп.3
ИНН 7728589190, КПП 772401001
ОГРН 1067746819194
р/с 40702810638120109564 в ПАО Сбербанк
г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Телефон: +7 (495) 727-19-09
E-mail: info@ntc-power.ru

Заказчик:

Заместитель генерального директора –
руководитель аппарата

_____ /Ю.А. Кузнецова /

_____ //

**Программа
XV Открытого шахматного турнира энергетиков
памяти Ботвинника М.М.**

Дата проведения: 07.11.2025 (отборочный тур онлайн)

09.35 - 10.00	Регистрация и подключение участников, жеребьевка, инструктаж
10.00 - 10.20	Первый тур
10.20 - 10.40	Второй тур
10.40 - 11.00	Третий тур
11.00 - 11.20	Четвертый тур
11.20 - 11.40	Пятый тур
11.40 - 12.00	Шестой тур
12.00 - 12.20	Седьмой тур
12.20 - 12.40	Восьмой тур
12.40 - 13.00	Девятый тур
13.00 - 15.00	Подведение итогов отборочного тура

Дата проведения: 05.12.2025 (очные соревнования)

09.00- 10.00	Регистрация участников
10.00 -10.30	Жеребьевка
10.30 - 11.00	Торжественная церемония открытия Турнира
11.15 - 11.45	Первый тур
11.50 - 12.20	Второй тур
12.25 - 12.55	Третий тур
13.00 - 13.40	Перерыв
13.40 - 14.10	Четвертый тур
14.15 - 14.45	Пятый тур
14.50 - 15.20	Шестой тур
15.25 - 15.55	Седьмой тур
15.55 - 16.15	Подведение итогов
16.15 - 16.40	Закрытие турнира. Церемония награждения участников

Исполнитель:
АО «Россети Научно-технический центр»

Заказчик:

Заместитель генерального директора –
руководитель аппарата

_____/ Ю.А. Кузнецова /
МП

_____/ / /
МП

Форма

АКТ
сдачи-приемки услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

Акционерное общество «Россети Научно-технический центр» (АО «Россети Научно-технический центр»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора – руководителя аппарата Кузнецовой Юлии Александровны, действующего на основании Доверенности от _____ № __, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», настоящим Актом подтверждают следующее:

Исполнитель «07» ноября 2025 г., «05» декабря 2025 г. оказал Заказчику услуги, предусмотренные п.п.1.1.,1.3.,1.4. и Программы проведения XV Открытого шахматного турнира энергетиков памяти Ботвинника М.М. (Приложение № 1 к Договору).

Услуги оказаны Исполнителем _____ (качественно, своевременно и в *полном объеме/некачественно, несвоевременно, не в полном объеме*).

Заказчик претензий к Исполнителю по качеству и объему оказанных услуг _____ (*имеет/не имеет*).

Претензии Заказчика _____.

Стоимость услуг, фактически оказанных Исполнителем, составила 50 000,00 рублей (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%: 8 333,33 рублей (Восемь тысяч триста тридцать три рубля 33 копейки):

Наименование услуг	Качество и объем оказания услуг	Стоимость услуг по Договору	Стоимость услуг, с учетом качества и объема оказания услуг без НДС	Итого к оплате с учетом качества и объема оказания услуг, включая НДС
XV Открытый шахматный турнир энергетиков памяти Ботвинника М.М.		50 000,00 руб.	41 666,67 руб.	50 000,00 руб.

Исполнитель:**Заказчик:****Форма Сторонами согласована:****Исполнитель:**

АО «Россети Научно-технический центр»

Заместитель генерального директора –
руководитель аппарата**Заказчик:**_____/ Ю.А. Кузнецова /
МП_____/ /
МП